

Grammichele, 8 marzo '18

OGGETTO: lettera di invito per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 – comma 2 lett. A) del d.lgs n. 50/2016 del servizio di revisione legale dei conti di Kalat Ambiente SRR S.c.p.a per la certificazione dei bilanci del triennio 2017-2018-2019. CIG: ZD122AE3BD

Premesse

Kalat Ambiente SRR S.c.p.A, "Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti", è l'Ente di governo di cui all'art.3 bis L.148/2011, istituito nell'ambito territoriale ottimale Catania Provincia Sud, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 9/2010;

Kalat Ambiente SRR S.c.p.A svolge le funzioni di organizzazione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti, scelta della forma di gestione, affidamento della gestione e relativo controllo in conformità alla normativa nazionale e regionale di settore;

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con verbale del 14.02.2018, ha deliberato l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 – comma 2 lett. A) del D.Lgs n. 50/2016, previa acquisizione di almeno tre offerte del servizio di revisione legale dei conti della società per la certificazione dei bilanci del triennio 2017-2018-2019.

Con la presente, Kalat Ambiente SRR S.c.p.A invita l'operatore economico a presentare offerta per l'affidamento di cui in oggetto, secondo i termini e le condizioni di seguito indicati.

1. ENTE AFFIDANTE

Denominazione: Kalat Ambiente SRR S.c.p.a

Sede legale: Largo Caduti di Nassirya, s.n. 95042 Grammichele (CT)

Telefono: 0933 352702

PEC: kalatambientesrr@pec.it

Indirizzo internet: www.kalatambientesrr.it

RUP: dott.ssa Teresa Messina - Indirizzo email: amministrazione@kalatambientesrr.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti della società per la certificazione dei bilanci del triennio 2017-2018 - 2019

L'oggetto dell'incarico comprende tutte le attività previste dalla specifica normativa di settore, in particolare:

- l'attività di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 39/2010 per gli esercizi 2017, 2018, 2019 in conformità all'art. 13 del D.lgs 39/2010;
- l'attività di verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla sua conformità alle norme di legge;
- le attività volte alle sottoscrizioni delle Dichiarazioni Fiscali, in base all'articolo 1, comma 5, primo periodo del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, come modificato dall'articolo 1, comma 94, L. n. 244/2007, rese ai fini della normativa fiscale vigente e futura;
- il rilascio delle asseverazioni relative ai rapporti di debito e credito delle società partecipate da Comuni e Province, ex art. 6, comma 4, decreto legge 95/2012 convertito in legge 135/2012 e le eventuali altre certificazioni richieste dalla legge.

La Revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010.

L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla lettera di invito e dal D.lgs. n. 196 del 2003 in materia di riservatezza. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Kalat Ambiente SRR avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a Kalat Ambiente SRR.

Il luogo di esecuzione della prestazione è la sede legale sita in Largo Caduti di Nassirya, s.n. Grammichele (CT)

E' vietato il subappalto nonché la cessione del contratto.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata pari a 3 (tre) bilanci di esercizio per le annualità fiscali 2017, 2018 e 2019, decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto. Le verifiche periodiche saranno estese anche al periodo successivo al 31 dicembre 2019, fino alla data di conferimento dell'incarico di controllo contabile al soggetto eventualmente subentrante.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività di controllo e di revisione del bilancio di esercizio verranno svolte secondo quanto previsto dai principi di revisione indicati all'art. 11 del D.lgs. 39/2010.

5. IMPORTO AFFIDAMENTO

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'incarico in oggetto è pari ad € 15.000,00, per l'intero periodo, oltre a un rimborso spese in misura non superiore al 5% del corrispettivo contrattuale, oltre IVA. Su base annuale, pertanto, l'importo è pari a € 5.000,00, oltre a un rimborso spese in misura non superiore al 5% del corrispettivo, oltre IVA. L'importo annuale deve intendersi riferito all'esercizio sociale ed alla data del rilascio della relazione al bilancio societario del medesimo esercizio.

Le attività oggetto della presente procedura, essendo di natura esclusivamente intellettuale, non comportano rischi da "interferenza" e, pertanto, non è necessario quantificare gli oneri per la sicurezza.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura le società iscritte nel registro dei revisori di cui all'art.2 D.lgs. n. 39 del 2010.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale, dati dalla insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016.

b) requisiti di idoneità professionale, consistenti:

- nell'iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'art. 83, del D.lgs. 50/2016;
- nell'iscrizione al Registro dei revisori legali e delle società di revisione di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 2010;
- nel possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 39 del 2010;

c) requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art 83, del D.Lgs.50/2016, dati:

- dall'aver conseguito un fatturato specifico per incarichi analoghi a quello oggetto del presente affidamento, maturato nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, non inferiore, nel suo complesso, al doppio dell'importo posto a base d'asta € 30.000,00 (euro trentamila/00);

- dall'aver stipulato o di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, una polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'attività di revisione legale dei conti, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00);

d) requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art 83, del D.Lgs.50/2016, derivanti dall'aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data della presente lettera di invito, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, incarichi di revisione legale dei conti, presso enti e/o società pubbliche o private, in numero non inferiore a 5 per ciascun anno, da attestare mediante un elenco dei contratti eseguiti, con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei committenti.

A pena d'esclusione, i predetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

É possibile ottenere informazioni e chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Responsabile unico del procedimento, all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@kalatambientesrr.it, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte stesse, indicando nell'oggetto "affidamento servizio di revisione legale". Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito istituzionale.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera di invito, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico, riportante all'esterno la denominazione e ragione sociale del mittente, codice fiscale, completo di indirizzo ed e-mail, e la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI ANNI 2017-2018- 2019, CIG: ZD122AE3BD NON APRIRE IL PLICO", contenente tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del 22.03.2018**, presso l'Ufficio Protocollo di Kalat Ambiente S.R.R. S.c.p.a. – Sede legale Largo Caduti di Nassirya, s.n. 95042 Grammichele (CT).

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito ovvero consegnato a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'Ufficio Protocollo di Kalat Ambiente S.R.R. S.c.p.a.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Kalat Ambiente SRR, ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenisse entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del mittente ed anche se spediti prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo già richiamato); ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte (Busta "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, Busta "B" OFFERTA TECNICA" e Busta "C" OFFERTA ECONOMICA), ciascuna delle quali, a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e siglata sui lembi naturali di chiusura.

1) Nella BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

- a) Istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modello (Allegato 1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da fotocopia di un valido e leggibile documento di riconoscimento del sottoscrittore ed eventuale procura notarile.
- b) Elenco dei contratti eseguiti o in corso di esecuzione negli ultimi 3 anni o nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, degli importi, della data del contratto e dei committenti, sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato 3),
- c) il patto di integrità di Kalat Ambiente SRR sottoscritto (Allegato 4)

2) Nella BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" dovranno essere inseriti:

- a) relazione tecnica, in originale, redatta in lingua italiana, in formato A4, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi:

- descrizione dell'approccio metodologico e delle specifiche del servizio ;

- organizzazione del lavoro indicando le ore/giornate di lavoro complessive (riferite all'intero periodo di incarico, distinte per ciascun anno) che verranno dedicate all'espletamento del servizio nella sua totalità con specifico riferimento, alle diverse figure professionali (Partner, Senior manager, Revisore esperto, Assistente) ed indicazione per ciascun figura delle esperienze lavorative analoghe;
- programma delle attività con dichiarazione di impegno da parte dell'operatore a rispettare il programma di attività presentato ed a concordare con Kalat Ambiente SRR, eventuali successive modifiche/integrazioni dello stesso;
- personalizzazione del progetto, metodologie, tecniche e strumenti utilizzati, impostazione e verifica di situazioni infra annuali e descrizione delle attività svolte nelle singole fasi di revisione contabile;
- eventuali elementi supplementari, senza incremento di costo, tra cui a titolo esemplificativo attività di assistenza ed informativa sulla normativa contabile e fiscale e servizi di assistenza ed informativa sulla normativa delle Società Partecipate dalla Pubblica Amministrazione.

b) dichiarazione di impegno a rispettare la composizione professionale del Gruppo di lavoro, proposto nella relazione tecnica.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o procuratore con allegata copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità. Nell'offerta tecnica dell'impresa concorrente non deve essere riportata alcuna indicazione, a pena di esclusione, di carattere economico.

3) Nella BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta economica espressa in termini di percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta della procedura - redatta seguendo il Modello per la predisposizione dell'Offerta economica (Allegato 2). L'offerta dovrà contenere il prezzo offerto in cifre ed in lettere.

L'offerta economica dell'impresa concorrente, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente o procuratore.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o successive ed ogni impresa dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile. L'impresa aggiudicataria non potrà, a nessun titolo, chiedere a Kalat Ambiente SRR, il pagamento di importi diversi e ulteriori rispetto a quello indicato in sede di offerta.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi definiti nella sottostante tabella 1, contenente "Criteri per l'attribuzione dei punteggi".

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è di 100 punti, così ripartito:

-offerta tecnica, punteggio massimo 70;

-offerta economica, punteggio massimo 30.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata applicando la formula, di cui all'allegato P, del D.P.R. n. 207/2010 e successive integrazioni e modifiche, di seguito riportata:

$$P_a = \sum_{i=1}^n (W_i \cdot V_{(a)i}) \text{ dove}$$

P_a = punteggio totale dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) e variabile tra zero ed uno.

All'offerta tecnica potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti, applicando alla precedente formula i coefficienti delle prestazioni $V_{(a)}$ attribuiti per ogni requisito, compatibile e coerente con le attività previste.

A tale scopo sono stati previsti per ogni requisito, cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente di prestazione corrispondente alla relativa percentuale dei valori massimi per la stessa voce previsti come indicati nella tabella 1.

Si precisa che ai criteri individuati viene attribuito la valutazione di "eccellente", "ottimo", "adeguato", "parzialmente adeguato", "inadeguato" in base alla chiarezza, coerenza, completezza, fattibilità di quanto proposto. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Tabella 1 - “Criteri per l’attribuzione dei punteggi”

Giudizi delle prestazioni	Percentuale valori max	requisiti i	Punteggio W massimo	Coefficiente prestazione offerta $V_{(a)}$
Eccellente	100%	Specifiche tecniche e metodologiche della proposta di intervento	24	1
Ottimo	85%			0,85
Adeguito	70%			0,7
Parzialmente adeguato	40%			0,4
Inadeguato	0%			0
Eccellente	100%	Numero giornate uomo per profilo	20	1
Ottimo	85%			0,85
Adeguito	70%			0,7
Parzialmente adeguato	40%			0,4
Inadeguato	0%			0
Eccellente	100%	Esperienza professionale specifica maturata in attività analoghe dai componenti del team di lavoro	13	1
Ottimo	85%			0,85
Adeguito	70%			0,7
Parzialmente adeguato	40%			0,4
Inadeguato	0%			0
Eccellente	100%	Prestazioni supplementari senza incremento di costo	13	1
Ottimo	85%			0,85
Adeguito	70%			0,7
Parzialmente adeguato	40%			0,4
Inadeguato	0%			0

L’offerta economica dovrà indicare il costo complessivamente offerto per la fornitura, al netto dell’IVA.

All’offerta economica potranno essere assegnati fino a 30 punti su 100.

Il punteggio verrà attribuito applicando alla precedente formula i coefficienti $V_{(a)}$, compresi tra zero ed uno, secondo detto rapporto:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente (a);

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È comunque facoltà di Kalat Ambiente SRR di non procedere all'affidamento della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, presso la sede di Kalat Ambiente SRR, sita a Grammichele, Largo Caduti di Nassirya sn, il giorno 22 Marzo 2018, alle ore 15:30. Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i legali rappresentanti o loro delegati purché amministratori o dipendenti della stessa società.

Dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel termine stabilito in ragione della data e ora di arrivo, secondo tale ordine, la commissione di valutazione provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nell'art.8 del presente invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- constatare la presenza e l'integrità della BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" e della BUSTA "C OFFERTA ECONOMICA";
- aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate (BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"), per verificare la presenza dei documenti in esse contenuti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione, in seduta riservata, sulla base dei pertinenti criteri e di valutazione e relativi pesi definiti nella tabella 1 "Criteri per l'attribuzione dei punteggi". Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione stilerà apposito verbale con l'attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione di valutazione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche (BUSTA "C OFFERTA ECONOMICA"), dandone lettura e in seduta riservata procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in

graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del codice degli appalti e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato dall'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

11. CORRISPETTIVI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi relativi al presente affidamento sarà effettuato da Kalat Ambiente SRR in favore dell'affidatario, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, nonché nel presente atto, con cadenza semestrale posticipata. Il primo anno di affidamento, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito della consegna della relazione al bilancio 2017. L'importo delle fatture verrà pagato da Kalat Ambiente SRR entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

L'affidatario si obbliga a predisporre e consegnare a Kalat Ambiente SRR, in allegato alla fattura, i rapporti riepilogativi mensili delle ore consuntivate da tutto il personale impegnato nella prestazione del servizio per ciascun mese di attività e distinto per qualifica professionale.

12. PENALI

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore o di caso fortuito, in caso di ritardo nell'esecuzione delle attività oggetto di contratto rispetto alle scadenze concordate con Kalat Ambiente SRR, quest'ultima applicherà all'affidatario, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte, una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto; in tali casi, Kalat Ambiente SRR applicherà all'affidatario le predette penali sino al momento in cui il servizio inizierà ad

essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati da Kalat Ambiente SRR all'affidatario; a fronte delle menzionate contestazioni, l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni a Kalat Ambiente SRR nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di Kalat Ambiente SRR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'affidatario prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Kalat Ambiente SRR a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni ovvero a risolvere il contratto.

13. RECESSO

Kalat Ambiente SRR ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite comunicazione scritta inoltrata all'aggiudicatario con PEC, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo ai sensi della normativa di settore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del contraente, Kalat Ambiente SRR contesterà, per iscritto, con posta certificata, la violazione contrattuale, con invito ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio. Decorso tale termine, senza che risulti l'eliminazione dell'inadempimento, il contratto potrà essere risolto. Inoltre, è facoltà di Kalat Ambiente SRR risolvere il contratto, rifiutando il pagamento del corrispettivo, fatto salvo il diritto al maggior danno, nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività, di fallimento del contraente o sua soggezione a procedura concorsuale equipollente;
- qualora il ritardo nell'erogazione del servizio si protragga per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni oltre il termine prescritto;

- qualora l'ammontare delle penali previste nel presente capitolato superi il 10% dell'importo contrattuale;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione degli obblighi di riservatezza e di segreto professionale.

È fatto salvo, in ogni caso, il diritto di Kalat Ambiente SRR al risarcimento del maggior danno eventualmente subito, ai sensi degli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché il diritto di Kalat Ambiente SRR di affidare a terzi il servizio in danno al contraente inadempiente, ferma restando l'applicazione delle penali, nonché il diritto di Kalat Ambiente SRR al risarcimento dei danni subiti.

15. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

In relazione a quanto sopra, l'affidatario dovrà comunicare i dati del conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti della presente commessa, identificato da:

- a) codice IBAN;
- b) generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

16. DISPOSIZIONI RELATIVE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DI KALAT AMBIENTE SRR

L'affidatario dovrà applicare ed osservare, per quanto di propria competenza, i principi e le disposizioni del Codice di Comportamento di Kalat Ambiente SRR, disponibile sul sito www.kalatambientesrr.it.

L'affidatario e Kalat Ambiente SRR, durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e L. 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto.

L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

17. FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, in forma cartacea. Sono a carico del contraente tutti gli oneri e le spese comunque connesse alla stipula del contratto.

La scrittura privata, in quanto non autenticata, avendo ad oggetto una fornitura soggetta ad IVA, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Caltagirone, restando esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Kalat Ambiente SRR, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa che:

- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della legge n. 241 del 1990; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore della società;
- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 2003, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi presso il Titolare del trattamento;
- titolare del trattamento è Kalat Ambiente SRR S.c.p.a con sede legale Largo Caduti di Nassirya sn 95042 Grammichele

Al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito, contestualmente alla spedizione all'operatore economico invitato, sarà pubblicata sul sito istituzionale. In tal modo questi potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio del 22 marzo 2018 ore 13.00.

Allegati

Modello istanza - Allegato 1

Modello di offerta economica - Allegato 2

Modello elenco contratti di revisione legale dei conti - Allegato 3

Patto di integrità di Kalat Ambiente SRR - Allegato 4