

ALLEGATO I

SCHEDA VALUTAZIONE FORMAZIONE

Contenuto formativo del corso	
Docente/i	
Argomenti	
Durata del corso	Ore:
	Giorni:
Personale coinvolto	N. unità:

VALUTAZIONE	
Esprima una valutazione secondo la seguente scala:	1: ☐ Non soddisfacente 2: ☐ Poco soddisfacente 3: ☐ Satisfacente 4: ☐ Molto soddisfacente
1. Applicabilità degli argomenti trattati in ambito lavorativo	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
2. Rispondenza dei contenuti formativi rispetto alle necessità di aggiornamento	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
3. Come valuta l'efficacia della formazione in merito alle norme anticorruzione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
4. Aderenza dei contenuti trattati alle reali necessità	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
5. Le metodologia utilizzate sono state idonee all'area di applicazione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
Esprima una valutazione secondo la seguente scala:	1: ☐ Scarso 2: ☐ Discreto 3: ☐ Buono 4: ☐ Ottimo
6. Miglioramento delle conoscenze sulle leggi anticorruzione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
7. Miglioramento delle metodologie da attuare per la prevenzione della corruzione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
8. Apprendimento di strumenti di lavoro per migliorare la trasparenza	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
9. Apprendimento dei maggiori rischi correlati alla corruzione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
10. Miglioramento delle conoscenze sul codice di comportamento per i lavoratori A.P.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
Esprima una valutazione secondo la seguente scala:	1: ☐ Vero 2: ☐ Abbastanza vero 3: ☐ Abbastanza falso 4: ☐ Falso
11. Pensa che la formazione ricevuta possa aiutare a diminuire i rischi di corruzione sul lavoro?	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
12. Pensa che il corso sia utile per la prevenzione della corruzione?	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
13. Pensa che ci sia necessità di un approfondimento di qualche ulteriore aspetto in materia di anticorruzione?	☐ SI ☐ NO
14. Se sì quale?	