



REGOLAMENTO

RECANTE “DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL’ART. 45 DEL DLGS. N. 36/2023,
INTEGRATO CON LE MODIFICHE DEL DLGS. N. 209/2024”

Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 10.03.2025

Pubblicato sul sito www.kalatambientesrr.it sezione <https://www.kalatambientesrr.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/regolamenti>

Sommario

Articolo 1	4
Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche	4
Articolo 2	4
Soggetti interessati	4
Articolo 3	5
Funzioni e attività oggetto degli incentivi	5
Articolo 4	5
Individuazione dei soggetti coinvolti e criteri per la scelta	5
Articolo 5	5
Compatibilità e limiti di impiego	5
Articolo 6	5
Formazione professionale e strumentazione	5
Art. 7	6
Graduazione della misura incentivante	6
Articolo 8	6
Liquidazione dell'incentivo	6
Articolo 9	7
Tabella di ripartizione incentivo	7

Articolo 1

Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

1. Il presente regolamento, in attuazione delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, contiene disposizioni in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di seguito "Codice", come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (correttivo appalti), nonché modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici.
2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata ad incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.
3. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.
4. L'importo di cui al terzo comma, in particolare, è destinato:
 - a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, per una quota dell'80%;
 - b) alle finalità di cui al successivo art. 6, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.
5. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

Articolo 2

Soggetti interessati

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 4, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività del personale proprio dell'Ente;
2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:
 - il responsabile unico di progetto e gli altri soggetti incaricati delle funzioni/attività elencate all'art. 3 del presente regolamento, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi o forniture, ivi inclusi gli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - i collaboratori dei soggetti di cui al punto precedente, di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici, giuridici o amministrativi, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

Articolo 3

Funzioni e attività oggetto degli incentivi

Le prestazioni attribuibili al personale di cui all'articolo 2, riguardano le seguenti funzioni/attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico di progetto;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo.

Articolo 4

Individuazione dei soggetti coinvolti e criteri per la scelta

1. I dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro sono individuati dal responsabile unico di progetto in base alle competenze necessarie per la procedura e in funzione dell'organizzazione della Stazione Appaltante.
2. Nella scelta si deve comunque tenere conto:
 - a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
 - b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
 - c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
 - d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano.

Articolo 5

Compatibilità e limiti di impiego

1. I soggetti individuati per la realizzazione di lavori o per l'acquisizione di servizi o forniture pubbliche possono partecipare, anche contemporaneamente, a più appalti.
2. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 45, comma 4 del Codice, gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale incaricato delle prestazioni professionali di cui al presente regolamento, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.

Articolo 6

Formazione professionale e strumentazione

1. La quota di cui all'art. 1, c. 4, lett. b), è incrementata da:

- la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo della singola unità di personale di cui all'art. 5, c. 2;
 - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.
 3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
 - attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi;
 - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

Art. 7

Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione dei seguenti importi:

IMPORTO LAVORI	PERCENTUALE
Importo inferiore a € 5.538.000,00	2%
Importo compreso tra € 5.538.000,00 e € 20.000.000,00	1,2%
Importo superiore a € 20.000.000,00	0,5%

IMPORTO SERVIZI E FORNITURE	PERCENTUALE
Importo inferiore a € 221.000,00	2%
Importo compreso tra € 221.000,00 e € 1.000.000,00	1,8%
Importo superiore a € 1.000.000,00	1,5%

Articolo 8

Liquidazione dell'incentivo

2. La liquidazione del compenso è effettuata dal responsabile dell'area di competenza, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente.
3. La liquidazione dell'incentivo avviene complessivamente per quanto maturato da ciascuna unità di personale assegnataria nell'anno di competenza, dopo il termine dello stesso.

4. Ai fini della liquidazione il responsabile predispone una scheda per ciascuna unità di personale assegnataria delle singole attività, contenente almeno:
- il tipo di attività assegnata/da svolgere;
 - la percentuale realizzata nell'anno di competenza;
 - i tempi previsti e i tempi effettivi;
 - l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.

Articolo 9

Tabella di ripartizione incentivo

I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

TABELLA RIPARTIZIONE INCENTIVO		LAVORI	
IMPORTO COMPLESSIVO DA RIPARTIRE		100%	€ 0,00
1. FASE DI PROGRAMMAZIONE		10%	€ 0,00
1.1	Programmazione spesa per investimenti (Q.E.; inserimento in programmazione)	20%	€ 0,00
	a) RUP	40%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase	50%	€ 0,00
	c) Collaboratori	10%	€ 0,00
1.2	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali *	30%	€ 0,00
	a) RUP	20%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase	30%	€ 0,00
	c) Redattore DOCFAP	40%	€ 0,00
	d) Collaboratori	10%	€ 0,00
1.3	Redazione e aggiornamento del documento di indirizzo della programmazione	50%	€ 0,00
	a) RUP	20%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase	30%	€ 0,00
	c) Redattore DIP	40%	€ 0,00
	d) Collaboratori	10%	€ 0,00
2. FASE DI PROGETTAZIONE		20%	€ 0,00
2.1	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	30%	€ 0,00
	a) RUP	20%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase	20%	€ 0,00
	c) Progettista **	50%	€ 0,00
	d) Collaboratori	10%	€ 0,00

2.2	Redazione del progetto esecutivo		40%	€ 0,00
	a) RUP		20%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase		20%	€ 0,00
	c) Progettista **		50%	€ 0,00
	d) Collaboratori		10%	€ 0,00
2.3	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione		5%	€ 0,00
	a) Rup		20%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase		20%	€ 0,00
	c) Coordinatore **		50%	€ 0,00
	d) Collaboratori		10%	€ 0,00
2.4	Verifica dei progetti ai fini della loro validazione e validazione		25%	€ 0,00
	a) RUP		30%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase		20%	€ 0,00
	c) Verificatore **		45%	€ 0,00
	d) Collaboratori		5%	€ 0,00
3. FASE DI GARA ***			20%	€ 0,00
3.1	Predisposizione dei documenti di gara		100%	€ 0,00
	a) RUP		40%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase		50%	€ 0,00
	c) Collaboratori		10%	€ 0,00
4. FASE DI ESECUZIONE			50%	€ 0,00
4.1	Direzione dei lavori		50%	€ 0,00
	a) RUP		25%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase		15%	€ 0,00
	c) Direttore Lavori		35%	€ 0,00
	c.1) Direttore operativo ****		12%	€ 0,00
	c.2) Ispettore di cantiere ****		8%	€ 0,00
	f) Collaboratori		5%	€ 0,00
4.2	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione		20%	€ 0,00
	a) Rup		20%	€ 0,00
	b) Responsabile di fase		20%	€ 0,00
	c) Coordinatore **		50%	€ 0,00
	d) Collaboratori		10%	€ 0,00
4.3	Collaudo tecnico amministrativo/regolare esecuzione o verifica di conformità		30%	€ 0,00
	a) RUP		20%	€ 0,00

b)	Responsabile di fase	5%	€ 0,00
c)	CRE - Collaudatore tecnico amministrativo	50%	€ 0,00
	Direttore dei lavori (solo in caso di collaudo, detraendo da	5%	€ 0,00
c.1)	collaudatore)	20%	€ 0,00
f)	Collaudatore statico (se previsto) *****	5%	€ 0,00
g)	Collaboratori		

NOTE

Qualora non siano nominate una o più figure (ad es. collaboratore, responsabile di fase, collaudatore) le percentuali ad essi attribuite saranno percepite da chi materialmente svolge l'attività.

La percentuale di ripartizione tra i soggetti interessati dipenderà dall'organizzazione di ogni ufficio. La ripartizione tra soggetti all'interno della stessa casella si intende in parti uguali se non disposto diversamente dal provvedimento di nomina.

Se una intera attività o una professionalità all'interno di una attività viene esternalizzata, la relativa percentuale non è attribuita, salvo diversamente indicato.

* Attività non prevista per lavori di importo inferiore a 150.000 €, e facoltativa per lavori compresi tra € 150.000 e la soglia UE. Se l'attività non si svolge, la relativa percentuale è ripartita proporzionalmente sulle altre fasi.

** Qualora non nominato, si applica la seguente ripartizione:

- RUP 40%;
- Responsabile di fase (se nominato) 50%; in mancanza al RUP
- Collaboratori 10%.

*** L'incentivo relativo alla fase di gara è soggetto a riduzione qualora la gara sia svolta avvalendosi dell'attività di una centrale unica di committenza - Riduzione del -25% (aliquota da applicare *0,75)

**** Qualora non nominato la relativa quota è attribuita al Direttore dei lavori - La quota relativa è attribuita al RUP se non previsto DL

***** Qualora non nominato la relativa quota è attribuita al Collaudatore tecnico amministrativo

TABELLA RIPARTIZIONE INCENTIVO		SERVIZI E FORNITURE	
IMPORTO COMPLESSIVO DA RIPARTIRE		100%	
1. FASE DI PROGRAMMAZIONE		10%	€ 0,00
1.1	Programmazione spesa per investimenti (Q.E.; inserimento in programmazione)	100%	€ 0,00
	a) RUP	40%	€ 0,00
	b) Collaboratori/Supporto tecnico giuridico	30%	€ 0,00
	c) Collaboratori/Supporto tecnico economico	30%	€ 0,00
2. FASE DI PROGETTAZIONE		15%	0,00
2.1	Redazione del progetto in fase unica	100%	0,00
	a) RUP	20%	0,00
	b) Collaboratori/Supporto tecnico giuridico	25%	0,00
	c) Progettista	40%	0,00
	d) Collaboratori/Supporto tecnico economico	15%	0,00
3. FASE DI GARA		25%	€ 0,00
3.1	Predisposizione dei documenti di gara	100%	€ 0,00
	a) RUP	45%	€ 0,00

	b)	Collaboratori/Supporto tecnico giuridico	40%	€ 0,00
	c)	Collaboratori/Supporto tecnico economico	15%	€ 0,00
	4. FASE DI ESECUZIONE		50%	€ 0,00
	Direzione dell'esecuzione		70%	€ 0,00
4.1	a)	RUP	40%	€ 0,00
	b)	Collaboratori/Supporto tecnico giuridico	15%	€ 0,00
	c)	DEC	40%	€ 0,00
	d)	Collaboratori/amministrativi	5%	€ 0,00
	Verifica di conformità		30%	€ 0,00
4.2	a)	RUP	45%	€ 0,00
	b)	DEC	50%	€ 0,00
	c)	Collaboratori/amministrativi	5%	€ 0,00
NOTE Qualora non siano nominate una o più figure (ad es. collaboratore, verificatore di conformità) le percentuali ad essi attribuite saranno percepite da chi materialmente svolge l'attività. La percentuale di ripartizione tra i soggetti interessati dipenderà dall'organizzazione di ogni ufficio. La ripartizione tra soggetti all'interno della stessa casella si intende in parti uguali se non disposto diversamente dal provvedimento di nomina. Se una intera attività o una professionalità all'interno di una attività viene esternalizzata, la relativa percentuale non è attribuita, salvo diversamente indicato.				